



**KARCAGI SZC LÁBASSY JÁNOS  
TECHNIKUM  
ÉS  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**Törökszentmiklós, Almásy út 51.**



**HÁZIRENDJE**

**2020. szeptember 01.**



A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és az oktatói testület fogadja el a főigazgató és a kancellár egyetértésével.

#### **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

#### **A házirend hatályba lépése**

A házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A jelen házirendben nem szabályozott kérdésekre a

1. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
2. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendelete – 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet –, és
3. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló módosított 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
4. a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
5. és a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről - vonatkozik.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

#### **1.1. Az Intézmény adatai**

Neve: Karcagi SZC Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola

Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.

Telephelyei: Tanügyi épület, 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.

Iskolai tanműhely, 5200 Törökszentmiklós, Dózsa György út 54.

Alapító szerve: Az alapító jogait – jogutódként – a Karcagi Szakképzési Centrum gyakorolja.

## **Jogok és kötelességek**

### **A tanulók jogai**

A tanulónak joga van arra, hogy

- a) - a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- b) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- c) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- d) lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- e) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- f) kollégiumi ellátásban részesüljön,



- g) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- h) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- i) kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- j) képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve tovább tanuljon.

A tanulónak továbbá joga van arra, hogy

- a) a szakképző intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- b) a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- c) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- d) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

### **Tanulói jogok gyakorlása**

A tanulónak joga van arra, hogy

- a) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- b) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- c) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- d) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- e) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről. Továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácsához, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- f) iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- g) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- h) választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- i) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló

- a) - a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra,
- b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
- c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.



A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében hazautazásra - a rendkívüli eseteket kivéve - nem kötelezhető.

A tanuló diákigazolványra jogosult.

### **A tanuló kötelelességei**

A tanuló kötelelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
3. óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
4. megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
5. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.

A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

### **Az iskolában elvárt magatartás**

A tanuló kötelelessége hogy:

- tisztelje nemzeti jelképeinket,
- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tisztelje az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, illetve azok emberi méltóságát, jogait ne sértse,
- a tiszteletét a napszaknak megfelelő köszönéssel fejezze ki,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlatokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (tankönyv, füzet, munkanapló, tornaruha) mindig hozza magával,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,



- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, dohányzás, stb. az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Ünnepeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék
- A tanórák alatt mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban táskájukban tartani, tanár felszólításra kikapcsolt állapotban a tanári asztalra elhelyezni.
- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt adott.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

#### *Iskolán kívüli magatartás szabályai:*

A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen, a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl. osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színház-látogatáson, stb.). Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolából hazamenet.

Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetüknek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.

## **Az iskola munkarendje**

### **A tanulók munkarendje**

A tanév rendjét jogszabály szabályozza, részletesen az iskolai munkatervben lehet megtalálni.

A tanítás 7.30-kor kezdődik. A tanulóknak ekkorra a tanteremben kell tartózkodniuk, ezért ajánljuk, hogy a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzenek az iskolába. A vidékről bejáróknál kérvény és igazgatói döntés alapján egyéni elbírálás lehetséges.

A tanuló késik a foglalkozásról, ha becsengetés után és a tanár után megy be a tanterembe. A tanulónak a késést igazolnia kell. A tanár a késést, a becsengetéstől eltelt percek számát bejegyzzi a Kréta naplóba. Ha a késések összege eléri foglalkozás idejét, akkor egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az osztályfőnök dönt a késés minősítéséről.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról. A rendszeres későkkel szemben az intézmény fegyelmező intézkedéseket alkalmazhat.

Miután a tanulók az iskolába megérkeztek, már nem hagyhatják el az intézmény területét. Indokolt esetben, szülői írásbeli kérelem alapján igazgatóhelyettesi és osztályfőnöki engedély szükséges a távozáshoz. Az iskola önkényes elhagyása igazgatói figyelmeztetést von maga után. A „lyukasórán” az aulában illetve a belső udvaron tartózkodhatnak.



A bukásra álló tanuló szülőjét az osztályfőnök a félév, illetve tanév vége előtt legalább három héttel értesíti a bukás lehetőségéről.

A tanulóval egy napon lehetőség szerint legfeljebb kettő, a szaktárgyi követelményekben feltüntetett nagydolgozatot lehet írni. A témazárót legalább egy héttel (5 munkanap) korábban be kell jelenteni. 1-1 óra anyagának írásbeli számonkérése, írásbeli feleletek, térképismereti, feladatmegoldó számonkérések nem minősülnek nagydolgozatnak. (A korábban – nem a tanár hibájából – elmaradt dolgozat kivételt képezhet.)

A tanuló joga, hogy 3 héten (15 munkanap) belül megismerhesse bármely dolgozatának értékelését. Ha a tanuló dolgozatát három héten belül sem kapja meg, kérheti, hogy érdemjegye ne kerüljön be a naplóba és ne számítson bele a félévi, év végi osztályzatába. Ebben az esetben a dolgozat újra megíratható.

A hiányzás miatt elmaradt számonkérések pótlásáról a szaktanár dönt. Előzetes jelzés után, a tanulóval egyeztetés alapján egy hónapon belül bármikor pótoltható.

### A csengetési rend

1. óra	7.30 - 8.15
2. óra	8.30 – 9.15
3. óra	9.30 – 10.15
4. óra	10.25 – 11.10
5. óra	11.20 – 12.05
6. óra	12.15 – 13.00
7. óra	13.10 – 13.55
8. óra	14.05 – 14.50

### Ügyeleti rend

Az intézményben a házirend és a munkarend pontos megtartása, a foglalkozások közötti szünetek zavartalansága érdekében tanári ügyeletet szükséges működtetni.

A szakmai igazgatóhelyettes készíti el az ügyeletes oktatók beosztását.

- A foglalkozások közötti szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva. A hosszú szünetben - rossz idő kivételével - mindig az udvaron tartózkodnak.
- Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki, szaktanári vagy igazgatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a hangoskodást (különös tekintettel a mobiltelefonon történő zenehallgatást) és minden olyan játékot, amely veszélyezteti önmaguk és társaik testi épségét, vagy rongálást okozhat.
- Csengetés után a tanterem előtt fegyelmezetten várják a nevelőt.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.



- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- Az iskola épületében büfé üzemel, amely szünetekben tart nyitva.
- Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el!

### **A tanórán kívüli tevékenységek rendje**

- A tanórán kívüli foglalkozások általában délután 14 és 16 óra között kerülnek megszervezésre.
- A tanulók az iskola létesítményeit tanári felügyelettel használhatják.
- A tanítási idő után a tanulók csak szervezett és engedélyezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy az esetleges délutáni tanítási órákat nem zavarják.

## **Általános működési szabályok**

### **Egészségvédelem**

- A tanulók az előírt egészségügyi vizsgálatokon (általános vizsgálat, védőoltás, fogászat, stb.) az igazgatóhelyettes, iskolatitkár által készített beosztás szerint kötelesek részt venni. Amennyiben a vizsgálat nem az iskolában van, akkor csak szervezeten, nevelői kísérettel mehetnek.
- A tanulók az iskolaorvosi szolgálatot és a tanácsadást egyénileg, rendelési napokon, a mindenkori iskolaorvos által meghatározott időben vehetik igénybe.

### **Balesetvédelem**

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor általános tűz- és balesetvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.
- A diákok a számítástechnikai-, a gyakorlati- és a testnevelési foglalkozások megkezdése előtt évente az első szakórán külön munkavédelmi oktatásban is részesülnek.
- A szakképzésben résztvevők a gyakorlati oktatás során minden olyan esetben munkavédelmi oktatásban részesülnek, amikor új munkaeszköz használatára, új technológia vagy munkafolyamat bevezetésére, új munkakörülmény kialakulására kerül sor. A tanulóknak oktatni kell az egyéni és a kollektív védőeszközök használatának szabályait is. Az oktatást az illetékes szakoktatók tartják meg, melyet jegyzőkönyvben dokumentálnak.
- A tanulók, az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket kötelesek azonnal jelezni a titkárságon, illetve az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

### **Vagyonvédelem, kártérítés**

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, szerszámoknak, védőfelszereléseknek, műszereknek állagát megővni.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg is felelős.



### **Egyéb előírások**

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Az iskolában, a tanműhelyekben, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszszitált fogyasztani tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

### **Ellenőrző könyv, napló**

Intézményünkben E-KRÉTA napló működik, amely diák és szülői kódok aktiválásáról a rendszergazda gondoskodik. A diák hozzáféréshez szükséges kódokat az osztályfőnökök juttatják el a diákokhoz. A szülők a belépéshez szükséges adatokat szülői értekezleteken vehetik az osztályfőnököktől.

### **A tanulók és a képzésben részt vevő személyek távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását szülői, orvosi vagy hatósági igazolással igazolnia kell.

- A szülő egy tanévben legfeljebb három egymást nem követő tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra, a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- Az osztályfőnök, a gyakorlati oktató előzetes szülői kérésre egy nap távolmaradást engedélyezhet.
- A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.
- A tanulóknak a hiányzásról szóló igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Amennyiben a hiányzás gyakorlatról történt a tanuló az igazolást a gyakorlati oktatóknak is köteles bemutatni.
- A távolmaradást követő hét első osztályfőnöki órájáig nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Az intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a





kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

## **A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének rendszere**

A tanulók jutalmazását, valamint a tanulókkal szemben alkalmazott fegyelmező intézkedést a szülők tájékoztatásának céljából az elektronikus naplóban rögzíteni szükséges.

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként, a tanévzáró ünnepélyen kerül jutalmazásra.

A jutalmazások szintjei:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicsére
- igazgatói dicséret
- oktatói testületi dicséret

A jutalmazások formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- kupa, érem.

Az osztályfőnök javaslata alapján az oktatói testület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom



- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység.

### **A fegyelmező intézkedések elve**

A fegyelmező intézkedések nevelő szándékúak. A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a cselekmény súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a fegyelmező intézkedések szintjeinek megtartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább osztályfőnöki megrovásban kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
  - az egészségre ártalmas szerek (dohánytermék, alkoholtartalmú italok, kábítószer vagy más tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása,
  - a szándékos károkozás,
  - az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, törvényes képviselője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A fegyelmező intézkedések szintjei:

- Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- Oktatótestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

### **Dohányzás büntetése és szabályai**

Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a tiltott dohányzásért a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben, osztályfőnöki intés,
- második esetben, igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén fegyelmi eljárást kell indítani.
- Minden 18. életévét betöltött dohányzó diák a 2. és 3. tanítási szünetben a törvény által meghatározott, intézmény által kijelölt helyen tanári felügyelet mellett dohányozhat.

### **A tanuló kártérítési felelőssége**

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.



## Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 10:00 óra és 12:00 óra között. Az iskola egyéb irodáiban (gazdasági iroda) a félfogadási idő az ajtóra van kifüggesztve. A tanulók a - iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány hivatalos ügyeiket 10:05-10:25 és 13:00 -14:00 óra között intézhetik a titkárságon.
- Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók tudomására hozza.
- A nevelőket a szülők szünetekben, fogadó (lyukas) óráikon, vagy délután, előre egyeztetett időpontban kereshetik fel.

## A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

Az intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és ugyanazon évfolyam megismétlését.

Az intézmény a tanköteles tanuló számára ingyenesen biztosítja

- a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és
- e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

Az intézmény tandíj ellenében biztosítja



- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

### **A szakképzés ingyenessége**

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

- legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és
- a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részzakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Az szakképző intézmény a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

### **A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei**

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:
  - o akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
  - o akit az egyik szülő egyedül nevel,
  - o akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át, ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.
- A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás igénybevételét az iskola kölcsönzés formájában biztosítja.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, az intézmény iskolatitkáránál, a tanári szobában bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendet minden újonnan az iskolába felvett tanulóval ismertetni kell.

Az iskola házirendjének betartása a Karcagi SZC Lábassy János Technikum és Szakképző Iskola minden diákjának, oktatójának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola oktatótestülete fogadta el, amelynek során a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezési



jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

### Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet az oktatótestület 2020. augusztus 31-én megismerte, véleményezte és annak módosítására nem tett javaslatot.

A Házirendet a Diákönkormányzat 2020. szeptember 10-én megismerte, véleményezte és annak módosítására nem tett javaslatot.

*Matti Andrea*  
.....  
DÖK elnöke

**Ezt követően az oktatótestület 2020. év szeptember 11-én egyhangúlag elfogadta.**

A Házirendnek nincs olyan pontja, amelyek életbelépése a fenntartóra többletkötelezettséget hárít.


Törökszentmiklós, 2020. szeptember 11.



*Kálmán Andrea K.*  
Kálmán Andrea Krisztina  
igazgató

Jóváhagyom:

*Szabó István*  
.....  
Szabó István  
kancellár



*Pardi Sándor*  
.....  
Pardi Sándor  
főigazgató



